

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЦ «Апрель»

_____ **Н.Н. Трифонова**

План работы ГБУ РЦДПОВ «Апрель» на 2024 г.

Направления деятельности	Содержание основной деятельности (Организационные мероприятия)	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность)	Сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Организационные мероприятия	Организационная деятельность Центра по оказанию социальных услуг детям с ограниченными возможностями и их семьям	Директор, зам директора, Зав. отделениями, специалисты	В течение года	Директор	
	Проведение собраний с руководящим составом и ответственными работниками по организационным вопросам: - анализ работы Центра - состояние противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности - административно-хозяйственные вопросы - вопросы по реабилитации	Директор, зам директора.	Еженедельно по понедельникам	Директор, Заместитель директора	

	детей.				
	Проведение собраний по организационным вопросам в отделениях медико – социальной реабилитации, психолого – педагогической адаптации, первичного приема и ранней помощи, методическом отделении.	Заведующие отделениями	Еженедельно по понедельникам	Заведующие отделениями	
	Участие в совещаниях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи с руководителями подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений по вопросам отрасли	Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ	Еженедельно по понедельникам	Директор, Заместитель директора	
	<p>-Набор детей, комплектование групп на курс реабилитации. - Проведение супервизий с целью контроля эффективности реабилитационных мероприятий.</p> <p>Социально- педагогическая реабилитация: -проведение командой специалистов первичного приема (диагностики);</p>	Зав. отделениями специалисты по соц. работе, специалисты Специалисты по соц. работе	В течение года	Директор	

	<p>-проведение собраний для родителей с целью ознакомления с правилами посещения центра, и планом дальнейшей реабилитации;</p> <p>- проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг;</p> <p>- совместные обсуждения специалистов с родителями, по итогам курса реабилитации.</p> <p>-проведение дистанционных консультаций с семьями;</p> <p>-консультирование семей по вопросам развития детей.</p> <p>Социально-психологическая реабилитация:</p> <p>- консультирование родителей по социально – психологическим вопросам;</p> <p>- проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг;</p> <p>Социально- бытовая адаптация и средовая реабилитация:</p> <p>- консультирование родителей по вопросам</p>				
--	---	--	--	--	--

адаптации жилья к нуждам ребенка с ОВЗ;
- проведение занятий по обучению получателей социальных услуг социально-средовым навыкам.

Профессиональная реабилитация:

- организация встреч родителей и получателей социальных услуг со специалистами ЦЗН по содействию в трудоустройстве и профориентации.
- Проведение мероприятий по развитию предпрофессиональных навыков у детей младшего возраста, по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг старше 14 лет.
- Консультирование родителей получателей социальных услуг старше 14 лет по вопросам дальнейшего обучения и получения профессии в образовательных организациях РТ.

Социально – медицинская

	<p>реабилитация: -Проведение медицинских реабилитационных мероприятий, - Консультирование родителей по медицинским вопросам.</p> <p>Консультирование родителей по социально-правовым вопросам, по особенностям воспитания и развития ребенка-инвалида, проведение собраний с родителями по вопросам прав детей с ограниченными возможностями и их семей</p> <p>Проведение анкетирования получателей социальных услуг</p> <p>Участие в межведомственных консилиумах по программе “Раннее вмешательство”</p> <p>Внесение данных по обслуживаемым детям в информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none">● ГИС СРН: УСОИ;● ГИС СРН: ранняя помощь;● База данных инвалидов				
--	--	--	--	--	--

	(БДИ);				
	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, Проведение тренировок по эвакуации детей.	Зам. директора, ответственные сотрудники.	1 раз в квартал, По мере необходим.	Директор, заместитель директора	
	Составление отчетности по итогам работы Центра	Гл.бухгалтер, специалист отдела кадров, зам.директора, зав.отделениями	Ежемесячно, каждый квартал По итогам полугодия и года.	Директор, заместитель директора	
	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	1 квартал 2024г.	Директор, заместитель директора	
	Организация проверок медицинского оборудования	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	1 квартал 2024г.	Директор, заместитель директора	
	Организация проведения производственного контроля	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	2 раза в год.	Директор, заместитель директора	
	Проведение комплексных мероприятий по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции,	Зам.директора, Зав.отд.медико-социальной реабилитации Старшая	В течение года	Директор, заместитель директора	

	<p>гриппу</p> <p>Проведение мероприятий, приуроченных к Году семьи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда «2024 год - Год семьи в России». 2. Консультации для родителей в формате часовых обсуждений на темы: «Жестокое обращение с детьми в семье», «Общение в семье. Сложные вопросы взаимодействия?», «Как воспитать вежливого человека». 3. Конкурс рисунка «Моя семья-моя крепость». 4. Лучший семейный проект «Генеалогическое древо моей семьи». 	<p>медсестра</p> <p>Специалисты, методический отдел</p>	<p>В течении года</p>	<p>Директор, заведующие отделениями</p>	
	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Году Научно-технологического развития.</p> <p>В рамках данного мероприятия запланировано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии в ИТ-ПАРК им Башира Рамеева с целью ознакомления с новейшими 	<p>Специалисты</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заведующие отделениями</p>	

<p>технологиями в ИТ сфере.</p> <p>2. Экскурсия в обсерваторию Энгельгарда при КФУ г. Казань.</p> <p>3. Экскурсия в Дом занимательной науки и техники г. Казань.</p> <p>Экскурсия в парк «Лабароториум» г. Казань.</p>				
<p>Проведение мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)</p>	<p>Зав.отделениями, Социальный педагог, специалисты</p>	<p>Май 2024 г.</p>		
<p>Проведение мероприятий по празднованию Дня рождения РЦ «Апрель» (по отдельному плану)</p>	<p>Зав.отделениями, Социальный педагог, специалисты</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>		
<p>Проведение мероприятий приуроченных к «10-летию Детства»</p>	<p>Зав.отделением, Социальный педагог</p>			
<p>Проведение мероприятий ко дню защиты детей (по отдельному плану).</p>		<p>Июнь 2024 г.</p>		
<p>Проведение социокультурных мероприятий, приуроченных Декаде инвалидов (по отдельному плану)</p>	<p>Зав.отделениями, Социальный педагог, специалисты</p>	<p>02.12.2024- 10.12.2024</p>		
<p>Проведение новогодних</p>	<p>Зав. отделениями</p>	<p>23.12.2024-</p>		

	представлений	специалисты Центра	27.12.2024		
Межведомственное взаимодействие	Осуществление координационных функций в качестве ресурсного центра оказания ранней помощи, Участие в межведомственных консилиумах и совещаниях по вопросам оказания услуг ранней помощи. Взаимодействие с учреждениями Министерства образования по вопросам перехода детей в дошкольные учреждения.	Директор, зав. отделениями специалисты Центра	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Совместная работа с волонтерскими (добровольческими) организациями.	Директор, зав. отделениями, социальный педагог	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Разработка методических рекомендаций, буклетов, брошюр для специалистов учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образования и родителей.	Директор, зав. отделениями, социальный педагог	В течение года	Директор,	
	Организация межведомственного взаимодействия (встреча со специалистами здравоохранения и	Зав. отделениями специалисты Центра	В течение года		

	образования г. Казани: проведение круглых столов, презентаций и лекций) в рамках реализации проектов; взаимодействие с учреждениями культуры и спорта по проведению досуговых мероприятий.				
	Взаимодействие с учреждениями среднего специального и высшего образования с целью организации практики молодых специалистов на базе учреждения	Зав.отделением, Социальный педагог	В течение года		
Обеспечение системы внутреннего контроля	Осуществление внутреннего контроля деятельности Центра с периодичностью один раз в квартал	Социальный педагог	В течение года	Директор	
	Составление итоговой справки по результатам проведенного внутреннего контроля в МТЗ и СЗ	Сотрудники, назначенные приказом	Ежеквартально	Директор	
	Методическая работа со специалистами: -участие в семинарах, -организация обучения специалистов Центра по инновационным методикам работы с детьми имеющими множественные нарушения в развитии (программы ранней	Специалист по социальной работе	В течение года	Директор	

	<p>помощи детям с нарушениями в развитии, Денверская модель раннего вмешательства, Сенсорная интеграция, АВА, система жетонов, PECS и т.д.)</p> <p>-разработка методических пособий, буклетов по основным направлениям реабилитации детей с ограниченными возможностями,</p> <p>-разработка раздаточного материала в помощь родителям детей с нарушениями развития</p> <p>-участие специалистов в региональных, всероссийских семинарах, конференциях</p> <p>-проведение выборочной видеосъёмки занятий с детьми, для ежемесячного мониторинга и оценки ведения реабилитационного процесса получателей социальных услуг</p>				
Работа с кадрами	<p>Повышение квалификации сотрудников на базе специализированных учреждений г.Казани</p>	<p>Зав отделениями, специалист по персоналу</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	
	<p>Участие в региональных и общероссийских конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Специалист по персоналу</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	

	Работа по взаимодействию с центрами занятости по укомплектованию штата.	Специалист по персоналу	В течение года		
	Анализ, ведение отчетной документации	Специалист по персоналу	В течение года		
	Отчеты с Пенсионным фондом о приеме, переводе и увольнении сотрудника, уведомления.	Специалист по персоналу	В течение года		
	Работа по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с требованиями законодательства	Специалист по персоналу	В течение года		
	Поведение аттестации специалистов в соответствии с приказом организации.	Сотрудники, назначенные приказом	В течение года		
Укрепление материальной базы учреждения. Обеспечение безопасных условий труда.	Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками по организации текущей деятельности	Зам.директора, Специалист по АХО	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Приобретение, своевременный ремонт оборудования, необходимого для обеспечения жизнедеятельности Центра	Зам.директора, Специалист по АХО	В течение года		
	Обеспечение реабилитационного процесса	Зам.директора, Заведующие	В течение года		

	необходимым оборудованием, (мягкий инвентарь, мебель, оборудование и тд), методическими пособиями и литературой	отделениями, Специалист по АХО			
	Обеспечение сотрудников СИЗ согласно результатов СОУТ	Зам.директора, Специалист по АХО	1 квартал 2024 г		
	Актуализация инструкций по охране труда с учетом результатов СОУТ и штатного расписания	Зам.директора	1 квартал 2024 г.		
	Работа по проведению капитального и текущего ремонта Центра	Зам.директора, Специалист по АХО	В течение года		
	Подготовка к отопительному сезону				
	Организация и проведение учебы по противопожарной, антитеррористической безопасности, ГО ЧС	Зам.директора, Специалист по АХО	В течение года		
	Проведение инвентаризации объектов основных средств и оперативного учета	Специалист по АХО	До 1.11.2024 г		
	Проведение списания и утилизации списанных объектов основных средств и оперативного учета	Специалист по АХО	До 1.10.2024 г.		
	Работа Попечительского Совета Центра	Зам.директора,	В течение года		

Информирование получателей услуг	Информирование получателей социальных услуг через социальные сети об используемых технологиях, реализуемых проектах, изменениях в нормативных актах, проводимых мероприятиях.	Социальный педагог, специалист по социальной работе	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Проведение активной и регулярной работы в социальных сетях (Telegram, Вконтакте, родительских группах WhatsApp,) по размещению обучающих семинаров, видеоуроков, консультаций по юридическим вопросам.	Социальный педагог, специалист по социальной работе	В течение года		
	Систематическое обновление информации на сайте Центра, в социальных сетях, на стендах и информационных табло.	Социальный педагог, специалист по социальной работе	В течение года		
Участие в грантах	Участие в региональных и федеральных конкурсах социальных проектов, в том числе в качестве соисполнителя, в соответствии с объявленным графиком	Заведующие отделением, социальный педагог	В течение года	Директор	